Avv. Massimo de Luca di Roseto
Notaio
Via Cortevecchia, 67 – 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900
notaio@notaiodelucadiroseto.it – www.notaiodelucadiroseto.it
C.F. DLCMSM77S01F839N – Partita IVA 05471731215

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA REDAZIONE DI PROCURE SPECIALI

Documentazione relativa alle parti (rappresentante e rappresentato):

1. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** delle parti;

- per intervento di procuratore : copia autentica della procura
- per rappresentanza di incapaci : autorizzazione giudiziale
- per extracomunitari: permesso di soggiorno

Intervento in atto di enti e società:

- documento di identità del legale rappresentante
- certificato camerale
- statuto vigente

Per enti con consiglio di amministrazione: Libro verbali con delibera firmata

2. **Nel caso di procura ad alienare immobili:**

- Estratto per riassunto degli atti di matrimonio del venditore/rappresentato con annotazioni (o certificati di stato libero o vedovanza o Sentenza/decreto di separazione o di divorzio) - rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;

Documentazione relativa al contenuto della procura:

1. Nel caso di procure speciali per acquisto o vendita di **immobili**:

- se possibile, **fotocopia del titolo di provenienza** (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);

- certificato catastale dell'immobile.

2. Nel caso di procure richieste da Istituti di Credito per **la riscossione di somme depositate** o da altri enti in genere:

- **documentazione scritta** emessa dagli enti interessati indicante specificamente l'oggetto della procura**.**

3. Nel caso di procure **speciali alle liti**:

- indicazione scritta dei dati del procedimento giudiziario di riferimento (N.R.G.) e stato e grado del giudizio in cui la procura va utilizzata.

4. Nel caso di altre procure speciali:

- Documentazione scritta relativa all'oggetto effettivo della procura.